

共青团北京林业大学委员会

关于做好 2018—2019 学年第二学期 共青团第二课堂素质教育相关工作的通知

各学院团委（团总支）：

共青团“第二课堂成绩单”是我校共青团育人的基础性统揽性工作，作为高校立德树人的重要内容，共青团第二课堂成绩单制度的落实需要持续推进、常抓不懈。现对本学期的相关工作要求如下。

一、做好数据监控及应用。按照《北京林业大学关于修订大学生二课堂素质拓展计划实施办法的通知》（北林校发【2015】17号）和《北京林业大学人才培养方案》，从2015级学生起，每学年参与5次二课堂活动取得1学分、大学期间须取得3学分。**一是开展活动情况监控。**各学院对18级-15级学生参与活动数量进行监控，对参与活动次数不符合要求的学生进行重点提醒，对每学期参与活动低于3次的学生进行过程督导。**二是应用青桥网后台数据。**掌握学生参与活动的偏好及动态，开展相关研究并引导学生科学合理参加第二课堂活动，全面提升自身综合素质。

三是针对于2015级学生学分完成情况进行重点关注。对未完成三学分的同学进行活动补充认证：2015级学生参与但未认证活动，可由学生提供相应证明材料，进行活动补充认证。（以

下证明材料 4 选 2: 活动照片、活动通知、获奖证明、活动情况描述 150-250 字)。确实无法补录的: 无法补录的同学推荐其参与经典导读项目。2015 级学生可报名参与经典导读课程计划, 完成全部课程内容后, 获得一学分, 可叠加累计(经典导读课程详细参与方式请关注北林二课堂公众号)。

二、严格日常认证。所有二课堂活动必须在青桥网上提前申报, 管理员要严把活动的质量关, 讲座及演出等活动的观众一般不予认证。班级及社团开展的 C 类活动, 由学生申报、学院管理员负责审批和认证。原则上活动举办后三天内认证完毕, 不再进行补录, 做到**严格申报、实时认证**。所有第二课堂活动务必通过青桥网进行发布, 对未通过青桥网审批的活动, 在活动宣传中不允许出现“二课堂加分”等字样, 不得进行第二课堂素质认证。

三、完善工作队伍。一是梳理学院管理员账号。对本学院高级管理员、普通管理员信息进行重新上报(附件 2, 4 月 15 日前发送至邮箱 beilinerketang@126.com), 原则上每学院 1 名高级管理员(学院团委书记)、不多于 2 名普通管理员。对新增管理员, 校团委统一进行账号开通。学院管理员需对账号密码进行妥善保管, 确保账号安全。二是建议建立第二课堂素质教育管理专门团队。负责本学院第二课堂活动的过程监管、技术支持、宣传推广, 可由校第二课堂素质教育管理办公室进行专门培训。

四、做好宣传普及。一是做好政策宣讲。利用班长团支部例会等, 对我校第二课堂成绩单工作的培养要求、参与方式及青桥网使用等进行再次强调和宣传引导, 确保每名 15 级及以下学生知晓相关要求、熟悉操作方式、完成培养要求; 在宣传中, 统一

为“XX学院共青团‘第二课堂成绩单’”品牌。二是广泛使用“指尖青桥”。要求各学院管理员积极使用青桥网移动端——指尖青桥进行活动申报、认证，在学生当中广泛宣传指尖青桥。使用方法：关注“北林二课堂”微信公众号，点击右下方“指尖青桥”，用青桥网账号密码登录，后期也将继续举办“指尖青桥”培训会。

联系人：姚 莉 62338577

张慧莹 62336145

邮 箱：beilinerketang@126.com

北林二课堂公众号：



共青团北京林业大学委员会
校第二课堂素质教育管理认证中心办公室

2019年4月10日

附件 学院管理员信息统计