

北京林业大学文件

北林实管办发〔2019〕17号

关于加强 2019 年暑假期间实验室 安全稳定工作的通知

各单位：

根据《北京林业大学关于做好 2019 年暑假期间安全稳定工作的通知》要求，为保障实验室安全，保持良好的实验室卫生环境，对暑假期间实验室安全工作安排如下，各单位须认真执行：

一、各单位要高度重视暑假期间实验室安全工作。放假前要对本单位的实验室进行全面检查，发现问题及时、妥善解决，重点检查学校通报的安全隐患部位和教育部现场检查专家指出的突出问题环节，制定整改方案逐步落实；对实验室管理人员、实验人员进行

安全教育宣传活动，提高假期安全意识。

二、开展实验室环境卫生整治，及时清除与实验无关的杂物、设备、废弃物，确保公共场所不堆放仪器和物品，保持消防通道畅通，禁止在实验室内存放和烧煮食物、饮食，禁止在实验室对电瓶、充电宝进行充电，移动设备充电时必须有人在场，着力改善实验室环境卫生条件，保持良好的环境卫生状况。

三、重点加强对危险化学品、易燃易爆物品、放射源与射线装置、高压容器、高速运转设备、高温电器设备、冰箱等 24 小时工作设备的安全隐患排查，严格执行管理制度、遵守操作规程，妥善保管危险化学品，杜绝发生被盗、投毒等恶性事件，对具有危险的实验设施必须专人负责，专人看护。

四、各单位假期间不再开放的实验室，要在彻底检查完电源、水源及通风设施安全，彻底清理卫生后封停使用。如需正常开放使用的，要安排好实验室使用和管理的各项工作，严格执行安全准入制度，对使用人员做好安全防范教育工作，做好实验室仪器设备使用记录和实验室安全记录，责任落实到人。

五、补充完善实验室事故应急处置预案，定期检查消防、洗眼喷淋和应急处置设备设施，防止发生安全事故。

六、各单位要结合实际情况，排定实验室假期值班表，严格落实值班制度，明确值班职责，做好值班记录，发现情况，及时报告，妥善处置。

请于 7 月 5 日前将本单位暑假期间值班表电子版和假期实验室

安全工作具体联系人报实验室管理处备案(cheng_yy07@163.com)。

联系人：程雨萌

联系方式：62337667



