

北京林业大学本科教学检查制度（试行）

第一章 总则

第一条 为保障本科教学工作有序落实，规范教学行为，学校实行教学检查制度。

第二条 教学检查分为开学教学检查、期中教学检查、期末教学检查、专项检查、日常检查等。

第二章 开学教学检查

第三条 开学教学检查是对学期开学初教学准备情况的全面检查。开学教学检查的主要内容是：教师返校情况、学生注册情况、课程安排、教材情况、学生到课率、实验室、教学设备仪器以及其它教学保障服务情况。开学教学检查安排在开学上课前 2 天开始开展，由教务处和各学院（部）负责。

第四条 教务处主要检查内容：

各学院教学准备、教学任务安排、教学楼教学设备、实验室设备准备情况和课堂教学情况等。

第五条 各学院（部）主要检查内容：

任课教师到岗情况、教学准备情况，包括教材、教学大纲、授课计划、教案准备情况，以及实验室、教学软硬件的准备情况。

第三章 期中教学检查

第六条 期中教学检查是对教学工作执行情况的全面检查。检查的项目有：教师教风、任课教师教学文件、学生学风、教学运行情况。期中教学检查一般安排在第 9-11 教学周，由各学院（部）根据自身情况自

行开展。检查完毕，各学院（部）要就存在的主要问题研讨，提出解决方案或建议，向教务处提交检查报告。检查期间，由教务处对各学院（部）进行抽查，并组织教师座谈会和学生座谈会。

第七条 教学文件检查

对任课教师的教案、课件、教学大纲、授课计划、实验（实训）任务（计划）书进行检查，保证教学资料完整性和规范性。

第八条 教师教学检查

检查教师教学的基本状况，包括师德师风、教学组织、教学思路、教学方法、教学效果，辅导答疑、作业批改、毕业论文指导等。检查方式为巡查、听课、观摩、召开教师座谈会、学生座谈会和搜集教学信息员反馈信息等。

第九条 学生学习检查

主要检查学生学习情况，如学生上课出勤情况、作业质量数量、毕业论文（设计）进展等。检查方式为巡查、教师座谈会、学生座谈会、教学信息员反馈、查阅作业和实验报告、查阅学生出勤记录等。

第十条 教学运行情况检查

检查内容包括教师授课进度执行情况、实践性教学环节执行情况、听课评课、教研活动、教材使用情况、教师调课情况；在教学方法、教学手段等方面的改进、改革的情况；教学纪律执行等。检查方式为巡查、查阅教学档案、座谈等。

第四章 期末教学检查

第十一条 期末教学检查项目与期中教学检查内容基本相同，重点是

对一学期教学任务完成情况、毕业论文、试卷、考试纪律执行情况的全面检查。检查方式以学院（部）自查为主，教务处根据具体情况组织抽查。

第五章 专项检查

第十二条 根据教学工作需要，由学校或学院组织开展专项检查。

第六章 日常教学情况检查

第十三条 日常教学情况检查主要是通过巡查教室楼、听课、看课、走访、座谈、教学信息员对教学情况的反馈等进行。

第七章 教研活动

第十四条 专业负责人和教研室主任每学期听课不少于 4 学时，教师听课不少于 1 学时。

第十五条 各系、教研室要结合听课情况，合理安排教学研讨活动。

第八章 管理人员听课

第十六条 校领导可结合教学工作阶段性重点随机听课，每学期听课不少于 2 学时，分管教学副校长每学期听课不少于 8 学时。

第十七条 教务处管理人员每学期听课不少于 10 学时。

第十八条 教学单位管理人员每学期听课不少于 2 学时，分管教学副院长每学期听课不少于 4 学时。

第十九条 学校建立听课评价反馈机制，各教学单位要将听课评价结果以适当方式向任课教师反馈。

北京林业大学

2017 年 4 月 27 日

附件：

1. 听课卡
2. 教学观摩情况记录表
3. 教师座谈会记录表
4. 学生座谈会记录表
5. 试卷检查评价表
6. 毕业论文（设计）检查评价表
7. 教学巡查情况反馈表

北京林业大学教学检查听课卡（管理人员用）

听课人：_____ 听课时间：_____

课程名称		授课教师					
授课班级		教师所在单位					
授课时间		授课地点					
课 程 内 容							
纪 律 情 况	课 堂 纪 律		学 生 到 课 情 况				
			项 目	人 数			
			迟 到				
			早 退				
评 价 指 标			评 价 等 级				
			优	良	中	合格	不合格
教 风	讲课热情，认真、投入						
	授课准备情况						
	内容充实，条理清楚						
	能与学生互动，富有启发性						
	理论联系应用实际						
学 风	专心听讲						
	积极思考						
教学效果总评							

请继续填写背面。

教学优点：

教学存在的问题及改进建议：

其它方面建议和意见：

北京林业大学本科教学检查听课卡（教师用）

授课教师		职 称	
所在单位		授课班级	
课程名称			
听课教师		听课时间	年 月 日
课堂教学情况（教学内容、教学方式及课堂秩序等）			
课堂教学的优点、不足及改进建议：（教学内容、方法、手段、教材使用等）			
总 评			

北京林业大学本科教学检查教学观摩情况记录表

填表人：

授课教师：	课程名称：
时间： 年 月 日	地 点：
参与听课教师：	
课程讲授情况：	
存在的问题和建议（包括观摩课的组织、讲授、课后研讨等）：	

注：页面不足时可加页。

北京林业大学本科教学检查教师座谈会记录表

填表人：

时间： 年 月 日	地点：	参加人数：
与会领导和教师：		
会议记录：		

注：页面不足时可加页。

北京林业大学本科教学检查学生座谈会记录表

填表人：

时间： 年 月 日	地点：	学生代表人数：
学生所在班级		
与会教师和领导：		
会议记录：		

注：页面不足时可加页。

北京林业大学本科教学检查巡查情况反馈表

巡查日期：____年__月__日（第__周周__） 巡查区域_____

巡查中发现的主要问题：

签字：

日期： 年 月 日

注：页面不足时可加页。