

教育部司局函件

教财司函〔2019〕11号

关于开展2018年度项目支出 绩效自评工作的通知

各直属高校、直属单位：

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》，建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，提升预算管理水平，根据财政部《关于做好2018年度中央部门项目支出绩效自评工作的通知》（财办预〔2019〕1号，以下简称《通知》）要求，现将开展2018年度项目支出绩效评价工作有关事项通知如下：

一、总体要求

各单位要在收集、分析有关绩效信息的基础上，对本单位所有年初预算批复项目、执行调整新增项目对照设定的绩效目标及指标值，填报2018年度实际完成值，对未完成绩效目标及指标要逐条进行说明原因，并研究提出改进措施。

各单位在绩效自评工作中，要实事求是，确保数据准确、分值合理、结果客观，避免搞形式、走过场，严禁刻意抬高分数、弄虚作假行为，各单位要对绩效自评结果的真实性负责。

二、评价方式和方法

绩效自评采用打分评价的形式，得分根据定量指标、定性指

标的完成情况进行评定，自评结果填入中央部门预算管理系统中的《项目支出绩效自评表》（以下简称《自评表》）。

原则上，各指标权重为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。得分评定方法分为两类：一是定量指标。完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例记分。二是定性指标。根据指标完成情况分为：达成年度指标、部分达成并具效果、未达成且效果差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-0%合理确定分值。各项指标得分加总得出该项目绩效自评总分。

在各单位自评工作的基础上，我司将对自评结果进行集中审核，并抽查部分重点项目进行再评价，审核和评价结果将作为项目管理的重要依据。

三、报送内容

各单位需以正式函件报送自评结果及工作总结，具体要求：一是通过中央部门预算管理系统填报所有项目《自评表》并导出相应 Excel 电子版；二是做好绩效自评工作总结，主要包括绩效评价工作开展情况、项目管理及绩效情况、未完成原因分析、好的经验做法、存在的问题及下一步改进措施、建议等内容。

四、报送时间及方式

请各单位于 2 月 15 日前通过中央部门预算管理系统完成《自评表》上报工作，正式报送函件盖章扫描件、绩效自评工作总结及《自评表》excel 电子版提交至中国教育经济信息网。我司将于 2 月 15-3 月 1 日期间根据各单位的绩效自评工作情况，组织

开展审核评价。

因财政部近期对绩效管理模块部分功能进行了升级，为避免因系统升级而造成的数据丢失，建议 2018 年绩效自评结果待系统升级完成后填报，根据工作进度安排，拟于本周末完成升级工作，具体时间另行通知。

附件：中央部门预算管理系统绩效自评操作指南



附件：

中央部门预算管理系统绩效自评操作指南

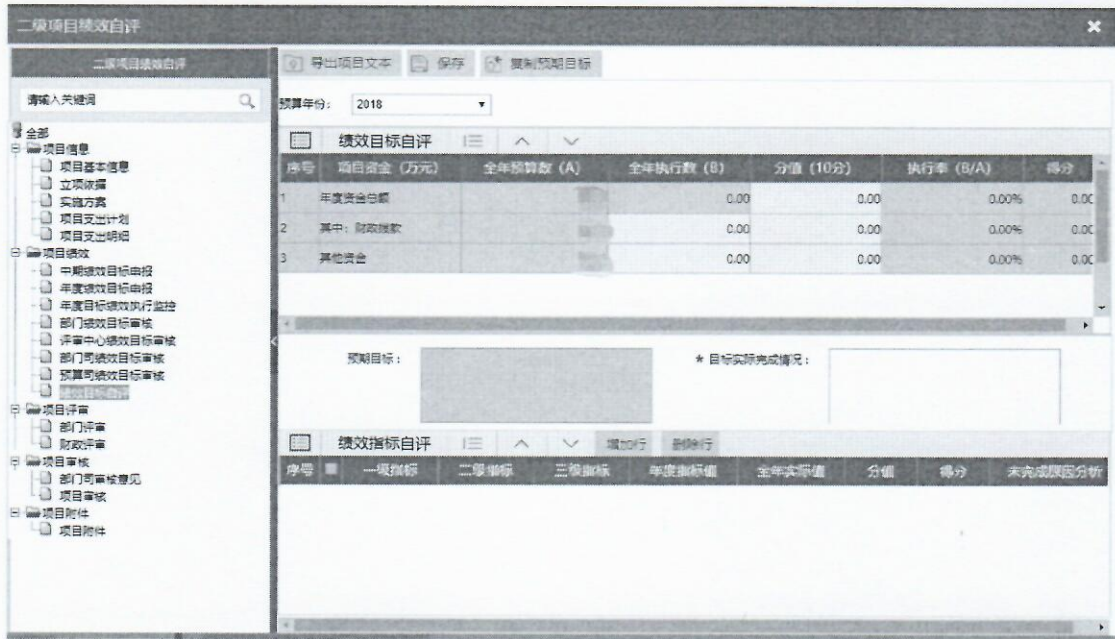
1.1 项目绩效自评

1.1.1. 一般公共预算二级项目绩效自评

选择“绩效管理”→“项目绩效管理”→“项目绩效自评”→“一般公共预算二级项目绩效自评”菜单,用于预算单位在预算执行完,在预算执行年度之后,对一般公共预算二级项目绩效执行情况,填报预算全年执行数、分值、目标实际完成情况,并对未完成指标进行未完成原因分析等。勾选二级项目,点击【填报绩效自评】按钮,填写信息即可。



序号	预算一级项目	项目代码	项目名称	单位代码	单位名称	科目编码
合计						
1	13930001	13930001	基础经费			2010702
2	13930001	13930001	基础经费			2010702
3	13930001	13930001	基础经费			2010702
4	13930001	13930001	基础经费			2010702
5	13930001	13930001	基础经费			2010702
6	13930001	13930001	基础经费			2010702
7	13930001	13930001	基础经费			2010702
8	13930001	13930001	基础经费			2010702
9	13930001	13930001	基础经费			2010702



1.1.2. 政府性基金预算项目绩效自评

选择“绩效管理”→“项目绩效管理”→“项目绩效自评”→“政府性基金预算项目绩效自评”菜单，用于预算单位在预算执行完，在预算执行年度之后，对政府性基金预算项目绩效执行情况，填报预算全年执行数、分值、目标实际完成情况，并对未完成指标进行未完成原因分析等。勾选基金项目，点击【填报绩效自评】按钮，填写信息即可。



- 请输入关键词
- 全部
 - 项目信息
 - 项目基本信息
 - 立项依据
 - 实施方案
 - 项目支出计划
 - 项目支出明细
 - 项目绩效
 - 中期绩效目标申报
 - 年度绩效目标申报
 - 年度目标绩效执行监控
 - 部门绩效目标审核
 - 评审中心绩效目标审核
 - 部门可执行目标审核
 - 预算调整目标审核
 - 项目评审
 - 部门评审
 - 财政评审
 - 项目审核
 - 部门可审核意见
 - 项目审核
 - 项目附件
 - 项目附件

导出项目文本 保存 复制预期目标

预算年份: 2018

绩效目标自评

序号	项目资金 (万元)	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值 (10分)	执行率 (B/A)	得分
1	年度资金总额	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00
2	其中:财政拨款	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00
3	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00

预期目标:

* 目标实际完成情况:

绩效指标自评

序号	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年实际值	分值	得分	未完成原因分析
----	------	------	------	-------	-------	----	----	---------