

# 2023年北京林业大学

## 工商管理硕士（MBA）复试录取工作方案

根据教育部、北京市及北京林业大学、经济管理学院有关文件精神，结合MBA实际，特制定本方案。

### 一、复试工作原则

遵循“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则，在确保公平性和科学性的基础上，统筹兼顾、精准施策、规范管理，积极稳妥做好2023年工商管理硕士（MBA）招生复试录取工作，不断提高招生选拔质量。

### 二、复试组织管理

在学院招生工作领导小组的领导下，成立MBA招生复试工作组和复试专家组，按照要求具体组织实施对考生各项复试考核工作。

### 三、复试对象

一志愿考生：第一志愿报考北京林业大学，符合国家A类考生基本分数线要求（初试成绩：英语 $\geq 41$ 分、综合 $\geq 82$ 分、总分 $\geq 167$ 分）的考生。

调剂考生的复试办法将另行公布。

### 四、复试方式

采用笔试测试和面试相结合，地点设在北京林业大学。

### 五、复试时间安排

#### 1、资格审查时间及要求

（1）资格审查材料原件及扫描件准备

- ①考生本人签署的《诚信复试承诺书》
- ②准考证
- ③有效身份证
- ④毕业证书原件
- ⑤学历认证报告
- ⑥复试费100元缴费界面截图

（2）资格审查资料上传时间

请考生务必在3月24日18点之前通过北京林业大学研招办系统（<http://yzb.bjfu.edu.cn/>）上传复试资格审核材料。如提交的材料在系统中无相应的名称目录，可上传至“其他”目录下。

如网络出现异常且超过规定时间未能成功通过网络上传的,请在规定时间将材料发送到学科联系人指定邮箱,PDF 版本,压缩为一个压缩包,以“准考证号+学科专业+姓名”方式命名。

### (3) 资格审查

复试资格审查采用系统资料查看,以及现场审查。资格审查未通过的考生,不得参加复试。

## 2、复试费

通过资格审查的考生缴纳复试费 100 元/人,在我校计划财务处统一收入结算平台缴纳,操作指南见附件《用户缴费流程及操作手册》。

## 3、测试、面试时间安排表

一志愿考生专业知识测试、思想政治理论考试、外语听力及口语测试、综合面试等时间安排,具体见表 1,调剂考生时间另行通知。

表 1 MBA 学科测试、面试时间安排表

日期	时间	项目	地点
3 月 25 日 (周六)	9:00-9:30	报到、资格审查 需携带材料: ①准考证 ②有效身份证原件和复印件 ③毕业证、学位证(如果有)原件和复印件 ④学历认证报告 ⑤诚信复试承诺书(签署完成) ⑥考生缴纳复试费截图	学研中心 A 座 2 层
	9:30-11:30	复试笔试: (1) 专业知识测试 (2) 思想政治理论考试	学研中心 A 座 2 层
	13:00-17:00	复试面试: (1) 外语听力及口语测试 (2) 综合面试	学研中心 C 座 6-7 层
3 月 26 日 (周日)	9:00-11:30	复试面试: (1) 外语听力及口语测试 (2) 综合面试	学研中心 C 座 6-7 层
	13:00-17:00	复试面试: (1) 外语听力及口语测试 (2) 综合面试	学研中心 C 座 6-7 层

## 六、复试内容及要求

①专业知识测试(满分 100 分)。笔试,闭卷,主要为本学科基础知识。

②**思想政治理论考试测试**（满分 100 分）。笔试，闭卷，主要为时事政治、习近平新时代中国特色社会主义思想等。

③**外语听力及口语测试**（满分 100 分）。面试，考生随机抽题作答，考官再对考生进行提问，或与考生进行自由交谈。考生应能理解考官意思，并标准、连贯地表达思想。不少于 5 分钟。

④**综合面试**（满分 150 分）。考生随机抽题作答，考官再对考生进行提问，重点考察考生知识背景、专业水平、逻辑思维、创新意识、培养潜力等。不少于 15 分钟。

⑤**诚信评判和违规考生查处**。将诚信考核作为专项环节纳入复试工作，强化对考生诚信的要求，对弄虚作假及考试违规、作弊考生，无论何时核查确定，一律按照《国家教育考试违规处理办法》和《普通高等学校学生管理规定》等严肃处理。

考生需下载打印并签订《诚信复试承诺书》，承诺个人材料的真实性、准确性；无违法、违纪、违规行为，考生入学后将对学生个人材料等进行复查；复试过程中不随意拍照、录影录像，或以任何形式发布有关复试过程。

⑥**心理健康和思想品德综合素质考核**。考察考生的心理健康和思想品德综合素质，通过网络调查问卷进行。

## 七、入学总成绩（最终录取排名成绩）计算方法

### 1、复试成绩

复试满分 450 分，270 分及以上为合格

复试总成绩=思想政治理论考试测试（100 分）+专业知识测试（100 分）+外语听力及口语测试(100 分)+综合面试（150 分）

### 2、入学总成绩（最终录取排名成绩）计算方法

入学总成绩=初试成绩×60% + 复试总成绩×40%

计算结果保留两位小数。

## 八、调剂工作

我校 MBA 接受调剂。

1、所有调剂考生，必须经过中国研究生招生信息网的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行调剂，在学校同意待录取后，必须在规定时间内确认同意待录取状态，超过规定时间不予录取。

## 2、考生申请调剂工作流程

调剂考生在研招网上填写调剂申请→学院上报各学科专业调剂复试申请汇总表→研究生院招生处审核同意→学院网上通知考生复试→研招网下载同意参加复试调剂考生报考信息→组织考生参加复试→确定拟录取→上报研究生院招生办公室审核→网上设置待录取状态→通知调剂考生在规定时间内之内进行待录取确认。

调剂考生须同时在我校研究生招生调剂系统 <http://yzb.bjfu.edu.cn> 和中国研招网调剂系统同时填写相关信息、并根据要求进行相应操作。

**调剂考生的复试办法将另行公布。**

## 九、录取

拟录取名单须根据考生入学总成绩及身体健康状况确定。录取工作按第一志愿考生和调剂考生分类进行排名，依次录取，均需在我校研究生招生信息管理系统中提交名单、经审核通过后、下载打印盖章提交。

**我校 MBA 只录取定向考生，不录取非定向考生。**

有以下情况之一的考生不予录取：

- ①思想品德及综合素质考查不合格。
- ②复试总成绩不合格。
- ③体检不合格。
- ④学历（学籍）审核不通过。
- ⑤学科专业复试及录取实施细则中规定的其他情形。

## 十、政审及调档

所有拟录取考生须政审，政审工作由学院指派专人负责。待研究生院公布拟录取名单后，拟录取考生自行下载《政审表》填写，6月10日前邮寄至MBA学科联系人，超过此日期者将会影响录取通知书的发放。学院将进行政审，政审不通过的考生将取消录取资格。

**我校 MBA 只录取定向考生，不录取非定向考生，不调档。**

## 十一、体检安排

考生体检工作安排在考生拟录取后组织进行。体检在拟录取后在当地二级甲等（含）以上医院进行，体检完成后选择顺丰快递将体检报告邮寄给MBA学科联系人，请自己拍照保存成PDF文件留存一份。需要在6月10日前完成。

## 十二、MBA 学科复试工作联系人

表2 MBA 学科联系人

报考专业 代码	学科名称	复试工作 联系人	联系方式	联系地址
125100	工商管理（非全 日制专业学位）	王祎	18610318700 mbawy@bjfu.edu.cn	北京市海淀区清华东路 35号北京林业大学学 研中心 C0612 办公室

6月10日前，考生需要将以下材料寄给学科联系人：政审表、体检表、定向培养协议（单位盖章、个人签字，一式三份）。

其他未尽事宜请关注北京林业大学研究生院网站、“北林研招”微信公众号和经济管理学院网站、北京林业大学 MBA 教育中心网站、“北京林业大学 MBA”微信公众号的通知。

附件：

附件一 政审表

附件二 体检表

附件三 诚信复试承诺书

附件四 用户缴费流程及操作手册

附件五 复试登记表

北京林业大学 MBA 教育中心

2023年3月22日