

2023年北京林业大学

金融硕士复试录取工作方案

根据教育部、北京市及北京林业大学、经济管理学院有关文件精神，结合金融学科实际，特制定本方案。

一、复试工作原则

遵循“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则，在确保公平性和科学性的基础上，统筹兼顾、精准施策、规范管理，积极稳妥做好2023年金融招生复试录取工作，提高招生选拔质量。

二、复试组织管理

在学院招生工作领导小组的领导下，成立金融招生复试工作组和复试专家组，按照要求具体组织实施对考生各项复试考核工作。

三、复试对象

达到国家分数线要求的一志愿考生（包括少数民族骨干计划）。

调剂考生的复试办法将另行公布。

四、复试方式

采用笔试和面试相结合，地点设在北京林业大学。

五、复试时间安排

1、资格审查时间及要求

（1）资格审查材料原件及扫描件准备

①考生本人签署的《诚信复试承诺书》（专业知识测试时提交原件）

②准考证

③有效身份证

④毕业证书原件、复印件（应届生查验学生证（学生证每一页扫描合在一张A4纸上）、本科阶段成绩单，入学时交验毕业证）

⑤复试登记表（考生需提前填写相关基本信息，专业知识测试时提交原件）

⑥复试费100元缴费界面截图

上述材料中的《诚信复试承诺书》和《复试登记表》见《北京林业大学经济管理学院2023年硕士研究生复试录取工作方案》附件（<http://em.bjfu.edu.cn/sytzgg/419273.html>）。

（2）资格审查资料上传时间

请考生务必在3月29日8点之前通过北京林业大学研招办系统(<http://yzb.bjfu.edu.cn/>)上传复试资格审核材料。如提交的材料在系统中无相应的名称目录,可上传至“其他”目录下。

如网络出现异常且超过规定时间未能成功通过网络上传的,请在规定时间将材料发送到学科联系人指定邮箱,PDF版本,压缩为一个文件包,以“准考证号+学科专业+姓名”方式命名。

(3) 资格审查

复试资格审查采用系统资料查看和现场审查相结合的方式。资格审查未通过的考生,不得参加复试。

2、复试费

通过资格审查的考生缴纳复试费100元/人,在我校计划财务处统一收入结算平台缴纳,操作指南见附件《用户缴费流程及操作手册》。

3、复试时间安排

一志愿考生复试包括专业知识测试、外语听力及口语测试和综合面试,考生参加所有复试项目时均须携带身份证和准考证原件,具体时间安排见表1。

表1:金融硕士复试时间安排

日期	时间	项目	地点
3月30日 (周四)	9:30-11:00	专业知识测试 (参加测试时提交本人签署的《诚信复试承诺书》和填写好的《复试登记表》,并抽签决定面试顺序)	学研中心 B座704
	13:30-17:30	面试: (1)外语听力及口语测试(按抽签决定的序号顺序进行) (2)综合面试(按抽签决定的序号倒序进行)	学研中心 C座505(外语) C座521(综合)

①**专业知识测试**(满分100分)。笔试,闭卷,测试范围请详见北京林业大学2023年硕士复试专业考核内容参考汇总表(网址:<http://graduate.bjfu.edu.cn/zsgl/sszs/416799.html>)。

②**外语听力及口语测试**(满分100分)。面试,考生随机抽题作答,考官再对考生进行提问,或与考生进行自由交谈。考生应能理解考官意思,并标准、连贯地表达思想。不少于8分钟。

③**综合面试**(满分150分)。考生随机抽题作答,考官再对考生进行提问,重点考察考生知识背景、专业水平、逻辑思维、创新意识、培养潜力、综合素质

等。不少于 12 分钟。

④**诚信评判和违规考生查处**。将诚信考核作为专项环节纳入复试工作，强化对考生诚信的要求，对弄虚作假及考试违规、作弊考生，无论何时核查确定，一律按照《国家教育考试违规处理办法》和《普通高等学校学生管理规定》等严肃处理。

考生需下载打印并签订《诚信复试承诺书》，承诺个人材料的真实性、准确性；无违法、违纪、违规行为，考生入学后将对学生个人材料等进行复查；复试过程中不随意拍照、录影录像，或以任何形式发布有关复试过程。

⑤**心理健康和思想品德综合素质考核**。考察考生的心理健康和思想品德综合素质，在综合面试当中进行。

六、入学总成绩（最终录取排名成绩）计算方法

1、复试成绩

复试满分 350 分，210 分及以上为合格。

复试总成绩=专业知识测试（100 分）+外语听力及口语测试（100 分）+综合面试（150 分）

2、入学总成绩（最终录取排名成绩）计算方法

入学总成绩=初试成绩×60% + 复试总成绩×40%

计算结果保留两位小数。

七、调剂工作

我校金融非全日制硕士接受调剂。

1、所有调剂考生，必须经过中国研究生招生信息网的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行调剂，在学校同意待录取后，必须在规定时间内确认同意待录取状态，超过规定时间不予录取。

2、考生申请调剂工作流程

调剂考生在研招网上填写调剂申请→学院上报各学科专业调剂复试申请汇总表→研究生院招生处审核同意→学院网上通知考生复试→研招网下载同意参加复试调剂考生报考信息→组织考生参加复试→确定拟录取→上报研究生院招生办公室审核→网上设置待录取状态→通知调剂考生在规定时间内之内进行待录取确认。

调剂考生须同时在我校研究生招生调剂系统 <http://yzb.bjfu.edu.cn> 和中国研招网调剂系统同时填写相关信息、并根据要求进行相应操作。

调剂考生的复试办法将另行公布。

八、录取

按照入学总成绩从高到低进行排序，依次录取。

有以下情况之一的考生不予录取：

- ①思想品德及综合素质考查不合格。
- ②复试总成绩不合格。
- ③体检不合格。
- ④学历（学籍）审核不通过。
- ⑤学科专业复试及录取实施细则中规定的其他情形。

九、金融学科复试工作联系人

表 2：金融学科复试工作联系人

学科名称	复试工作联系人	联系方式
金融	张老师	15811301729, bjfu_ifinance@163.com

其他未尽事宜请关注北京林业大学研究生院网站、“北林研招”微信公众号和经济管理学院网站。