

经济管理学院 2018-2019 学年第二学期本科生转专业工作日程安排

时间	工作安排		
	学院	各专业	拟转专业学生
2月18日前	公布学院转专业工作方案及各专业接收人数。		登录经管学院网站 http://em.bjfu.edu.cn/sytzgg/index.html 查看转专业工作方案和接收专业目录。
2月24日至 2月26日	1. 面向学生进行转专业有关规则说明和咨询介绍； 2. 2月26日中午11点前将初审合格学生的申请表及学生成绩单交教务处。		2月25日下午5点前将转专业申请表和成绩单上交经管学院教学办公室： 学研 C717 。
2月26日至 3月4日	1. 对申请转入学生进行审核、考核； 2. 院长根据审核、考核结果在“申请表”上签署意见并确定拟同意接收学生名单； 3. 3月4日中午11点前将拟接收名单报教务处。	1、按学院转专业方案公布的考核内容和考核方式对申请转入学生进行考核； 2、3月3日下午5点前将拟接收名单报学院教学办公室。	关注学院各接收专业的考核安排通知，参加拟转入专业的考核。
3月5日至 3月8日	教学办公室根据学校批准并公示无异议的名单通知学生。		3月8日主楼303办理学籍异动手续。

经济管理学院教学办公室

地点：学研大厦 C0717 室

电话：62338394

联系老师：向老师