

# 北京林业大学文件

北林校发〔2021〕12号

---

## 关于印发《北京林业大学绿色学校创建 工作方案》的通知

各单位：

现将《北京林业大学绿色学校创建工作方案》印发给你们，请遵照执行。

北京林业大学  
2021年4月28日

# 北京林业大学绿色学校创建工作方案

为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，在全校厚植绿色发展理念，加强青少年生态文明教育，着力提升师生生态文明素养，促进绿色生活方式的形成。按照《教育部办公厅、国家发改委办公厅关于印发〈绿色学校创建行动方案〉的通知》（教发函〔2020〕13号）、《北京市教育委员会、北京市发展和改革委员会关于印发〈北京市绿色学校创建行动方案〉的通知》（京教勤〔2020〕24号）和《北京市教育委员会关于印发〈北京市绿色学校创建标准（高校）〉的通知》（京教勤〔2021〕6号）要求，结合我校实际，制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，以绿色学校创建为抓手，明确创建目标，强化顶层设计，理顺体制机制，夯实基层基础，完善工作体系，形成整体合力，进一步提升师生生态文明素养，满足广大师生员工对绿色学校的新期待，为建设扎根中国大地的世界一流林业大学保驾护航。

## 二、工作目标

学校各部门要深入践行绿色发展理念，贯彻生态文明教育工作长效机制，结合学校特色，积极开展绿色学校创建行动，到2021年底，学校要达到绿色学校创建要求，突出特色，打造亮点，力

争成为全市绿色学校先进典型，为 70 周年校庆献礼。学校简约适度、绿色低碳、文明健康的生活方式蔚然成风，广大师生生态文明素养普遍提高，对学校学习生活美好环境的获得感和幸福感显著提升。

### 三、组织机构

为推进绿色学校创建工作，切实加强组织领导，确保创建工作有序推进，收到预期效果，成立北京林业大学绿色学校创建工作领导小组，统筹部署、落实绿色学校创建工作各项任务。成员名单如下。

组 长：王洪元 安黎哲

副组长：谢学文 孙信丽 骆有庆 李 雄 邹国辉

成 员：党政办、组织部、人事处、发展规划处、综合保障部、宣传部、团委、学工部、研工部、科技处、教务处、研究生院、党委教师工作部、社会服务和综合研究部、计划财务处、财经办

领导小组下设办公室，设在综合保障部，由综合保障部负责人担任领导小组办公室主任，领导小组办公室成员由领导小组成员处室单位各一名负责同志组成。

### 四、创建内容

#### （一）开展生态文明教育

结合学校相关专业特色，设立生态文明相关专业、选修和通识课程，将其纳入思政课程体系中，注重内容的实际指导作用，将教育教学内容与首都实际相联系，让学生从多角度认识和理解首都绿色发展，积极投身绿色北京建设；加强相关专业课程的教

学研究，组织多学科教师共同研究开发绿色主题课程，编制并推广优秀的生态文明读本；组织师生深入基层开展多种形式的绿色实践活动，在实践中不断强化生态文明意识。加强生态文明教育能力建设，培育生态文明教育骨干教师队伍与优秀学生社团，使生态文明教育成为推动美丽北京建设的品牌教育项目。

**责任单位：教务处、研究生工作部、研究生院、团委、人事处、党委教师工作部**

**牵头单位：教务处**

## **（二）施行绿色规划管理**

### **1. 优化校园绿地空间布局**

在校园建设和改造中，结合经济、资源、气候、环境及文化等特点，关注校园布局、道路交通、景观环境。同步规划、合理建设校园各区域公共绿地，因地制宜推进立体绿化、垂直绿化、见缝插绿等工作，优化植物配置，推广首都乡土树种，提升校园绿化美化水平，积极创建花园式校园。

**牵头单位：综合保障部**

### **2. 推进绿色智慧化校园管理**

加快智慧化校园建设与升级，积极引入互联网、物联网、大数据、人工智能等技术，推进校园能源环境管理信息的整合共享和实时监测。探索建立平安绿色智慧化校园管理的科技示范校。

**牵头单位：综合保障部**

## **（三）建设绿色环保校园**

### **1. 有序推进建筑绿色化建造改造**

学校新建和改扩建项目需按照《绿色建筑评价标准》要求进

行设计和建设，积极采用节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色建筑产品。同时，有序推进既有建筑绿色化改造和运行。

**牵头单位：综合保障部**

## **2. 持续提升校园能源资源利用率**

建立健全校园节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度，着重从建筑节能、新能源利用、非常规水资源利用、可回收垃圾利用、材料节约与再利用等方面，积极开展校园能源与环境监测，持续提升校园能源与资源利用效率。深入开展能源评价、能效公示、合同能源管理和合同节水管理。有效处理生活及实验室污水，实现校园全生命周期的绿色运行管理。

**牵头单位：综合保障部**

## **（四）培育绿色校园文化**

### **1. 积极开展绿色学校主题宣传**

统筹立德树人根本任务，以绿色为美，通过多种形式和全媒体手段组织开展校内外绿色生活主题宣传活动，全方位多层次大力宣传绿色校园建设，鼓励引导师生积极参与。对节能节水、节约粮食、垃圾分类、绿色出行、爱绿护绿等行为发出倡议，开展绿桥、A4210、世界环境日、节能宣传周、低碳日和植树节等主题宣传日活动，营造师生共建共享绿色学校的良好氛围。加强绿色学校创建相关主题培训，提高相关管理人员业务素质水平。

**责任单位：宣传部、团委、研工部、学工部**

**牵头单位：宣传部**

### **2. 大力倡导绿色志愿服务**

积极培育校园生态环保组织，充分发挥学生组织和志愿者队

伍的积极作用，联合街道和社区，开展形式多样的绿色志愿服务。通过垃圾分类回收，环保科普大赛、生态文明宣讲等公益活动，向社会广泛传播生态文明理念，提高爱绿护绿的行动力，养成健康向上的绿色生活方式，带动家庭和社会共同践行绿色发展理念。

**责任单位：团委、研工部**

**牵头单位：团委**

### **（五）推进绿色创新研究**

#### **1. 加强学科专业建设**

发挥自身学科专业优势，加强生态文明相关学科专业建设，强化实践环节管理和教材开发力度，大力培养生态文明相关领域高素质人才，为首都绿色发展和绿色北京战略实施提供坚实保障。

**责任单位：发展规划处、教务处、研究生院**

**牵头单位：发展规划处**

#### **2. 推动政产学研用结合**

开展适合首都经济、社会与环境发展的绿色创新项目，通过多学科交叉，大力推进绿色创新项目的研发，推动政产学研用紧密结合，加强绿色科技创新和成果转化。鼓励学生结合实际进行绿色科技发明创造和创新创业活动，促进绿色学校建设的科学研究与社会服务实践活动相结合。

**责任单位：科技处、研究生院、教务处、社会服务和综合研究部**

**牵头单位：科技处**

### **五、工作经费保障**

强化经费统筹，设立北京林业大学绿色学校创建工作专项经

费，纳入年度财务预算，主要用于绿色学校创建过程中相关的工作经费保障。

## 六、工作进度安排

创建工作分为四个阶段进行。各阶段的措施和任务分述如下：

### **(一)研究部署、制定方案阶段(2021年1月至2021年3月)**

学校领导班子研究绿色学校创建工作，明确工作思路。制定《北京林业大学绿色学校创建工作方案》，提出绿色学校创建的工作目标、基本原则、组织机构、时间安排、主要内容等，明确任务分工。

### **(二)宣传动员、全面创建阶段(2021年4月至2021年7月)**

1. 印发《北京林业大学绿色学校创建工作方案》，明确责任分工，统一思想，提高认识。

2. 各成员单位根据《北京林业大学绿色学校创建工作方案》及《北京林业大学绿色学校创建工作分工表》(附件1)，切实开展绿色学校创建工作。

3. 2021年5月14日前，各牵头单位根据附件1中的分工，填写《北京林业大学绿色学校创建工作落实举措清单》(附件2)并发送至邮箱 [bljnb@bjfu.edu.cn](mailto:bljnb@bjfu.edu.cn)。

4. 2021年5月21日前，领导小组办公室汇总各牵头单位提交的《落实举措清单》，并提请绿色学校创建工作领导小组审议。

5. 2021年7月10日前，各牵头单位开展自评并填写《北京林业大学绿色学校创建工作申报材料清单》(附件3)，同时准备好各类佐证材料，并将《申报材料清单》及佐证材料电子版打包发送至邮箱 [bljnb@bjfu.edu.cn](mailto:bljnb@bjfu.edu.cn)。绿色学校创建工作领导小组对

照《北京林业大学绿色学校创建工作分工表》组织开展模拟检查，指导督促各单位查漏补缺，进一步整改提高。

6. 2021年7月15日前向市教委申请评审验收。

7. 制定迎评工作方案，做好迎接考核工作组现场评审的各项准备工作。

### **(三)现场评审、实地查看阶段(2021年8月至2021年11月)**

市教委考核工作组对照《北京市绿色学校创建标准(高校)》组织开展现场评审，评审查验方式包括听取汇报、查看相关材料、实地查看、召开座谈会、发放调查问卷等。

### **(四)创建终审、巩固成果阶段(2021年12月)**

根据考核工作组的反馈意见，认真总结经验做法，查找工作中存在的不足，研究建立长效工作机制，巩固深化工作成果。

## **七、工作要求**

### **(一)加强领导，强化意识**

各单位要意识到时间的紧迫性，加强深化绿色学校创建工作组织领导，确保创建工作的不断深入开展，各单位要落实一名主要领导负责创建工作。明确责任分工，将创建工作目标纳入学校绩效考核体系。构建激励机制，对推进绿色学校创建的教工进行表彰和奖励。

### **(二)合理安排，稳步推进**

高度认识我校绿色学校创建工作的现实意义，制定切实可行的工作计划，切实履行主体责任，主动认领任务，切实担负责任，细化工作措施，精心组织实施，确保责任明确到人，措施落实到位，绿色学校创建各项任务有序推进。

### **（三）协调配合，齐抓共管**

绿色学校创建工作需要全校各单位相互配合，齐抓共管，形成合力。各牵头单位要切实履行好牵头抓总职责，加强与相关责任单位的沟通衔接，主动担当，统筹协调，适时调度，合理推进。各责任单位要各司其职、各负其责，积极作为，主动工作，服从调度，及时报送工作落实情况，形成工作合力。

### **（四）加强考核，落实责任**

各单位主要负责人是本单位绿色学校创建工作第一责任人，分管创建工作领导是直接责任人，对于在创建工作中未能按期达标或因工作不力、履责不到位引发重大问题、造成严重影响的，学校将实施责任追究。

联系人：伍宏芳

联系电话：62338030

电子邮箱：bljnb@bjfu.edu.cn

- 附件：1.北京林业大学绿色学校创建工作分工表  
2.北京林业大学绿色学校创建工作落实举措清单  
3.北京林业大学绿色学校创建工作申报材料清单

附件 1

## 北京林业大学绿色学校创建工作分工表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
1. 组织领导 (10分)	1-1 构建绿色学校创建管理体制, 明确组织机构	1-1-1 建立绿色学校建设工作体系, 成立校长任组长的绿色学校建设领导小组, 各部门单位协同参与、分工明确。	2分	设立校长牵头的绿色学校工作组织机构并运行有效, 得 2 分; 非校长牵头不得分。	绿色学校工作组织机构框架图, 相关公文、会议纪要等。	党政办	党政办、综合保障部
	1-2 制定绿色学校创建发展目标和实施方案	1-2-1 将绿色学校创建工作纳入学校总体规划, 制定绿色学校创建发展目标。	2分	绿色学校创建工作有规划、有目标, 得 2 分; 未制定发展目标, 不得分。	明确绿色学校创建发展目标的相关文件。	综合保障部	综合保障部、发展规划处
		1-2-2 将绿色学校创建目标纳入学校绩效管理体系。	2分	绿色学校创建目标纳入学校绩效管理体系, 得 2 分; 没有纳入学校绩效管理体系, 不得分。	学校绩效管理体系相关文件。	人事处	人事处
		1-2-3 制定绿色学校创建的年度实施方案和措施, 落实责任分工, 分阶段、分步骤组织实施。	2分	制定绿色学校创建年度实施方案, 得 2 分; 未制定年度实施方案或实施方案缺乏可操作性, 不得分。	绿色学校创建年度实施方案相关文件。	综合保障部	综合保障部
	1-3 建立绿色学校建设统筹协调机制	1-3-1 建立研究绿色学校创建的会议制度, 领导班子定期召开会议专题研究绿色学校创	2分	建立专门研究绿色学校建设会议制度, 得 1 分; 领导班子每学期至少召开 1 次会议专门研究绿色学校建设工作, 得 1 分; 缺少会议制度或没有定期召	相关制度文件, 会议记录、照片等材料。	党政办	党政办

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
		建工作。		开专门会议，均不得分。			
2. 制度建设 (18分)	2-1 建立绿色学校创建资金保障机制	2-1-1 为绿色学校创建提供经费保障。	2分	将绿色学校创建工作经费纳入基本经费预算且有效执行的，得2分；纳入预算但未有效执行的，得1分；未纳入基本经费预算的，不得分。	学校预决算的相关材料。	计划财务处	计划财务处、财经办
	2-2 建立绿色学校创建激励机制	2-2-1 建立教工和学生参与创建激励机制，对推进绿色学校创建的学生和教工进行表彰和奖励。	2分	制定教工激励机制得1分；制定学生激励机制得1分；未制定激励机制，不得分。	相关制度文件、表彰人员名单、照片等材料。	人事处、学工部	人事处、学工部、综合保障部
	2-3 建立健全绿色管理制度	2-3-1 建立健全节能管理制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校节能管理制度文件。	综合保障部	综合保障部
		2-3-2 建立健全节水管理制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校节水管理制度文件。	综合保障部	综合保障部
		2-3-3 建立健全垃圾分类管理制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校垃圾分类管理制度文件。	综合保障部	综合保障部
		2-3-4 建立健全光盘行动管理制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校光盘行动管理制度文件。	党政办	党政办、学工部、研工部、党委教师工作部、综合保障部
		2-3-5 建立健全爱国卫生运动管理制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校爱国卫生运动管理制度文件。	党政办	党政办、综合保障部
		2-3-6 建立健全绿色办公制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校绿色办公制度文件。	党政办	党政办

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
		2-3-7 建立健全校园绿化管理制度。	2分	建有相应制度，得2分；没有相应制度，不得分。	学校校园绿化管理制度文件。	综合保障部	综合保障部
3. 宣传教育（40分）	3-1 开展教职员工的生态文明培训	3-1-1 制定学校教职员工生态文明培训计划，定期开展培训。	2分	制定培训计划，得1分；每学期开展培训1次，得1分；未制定培训计划或未开展培训，均不得分。	培训计划，培训会议通知、人员签到、会议记录、照片等材料。	党委教师工作部	教务处、人事处、党委教师工作部
	3-2 开展生态文明教育渗透式教学	3-2-1 学校加强生态文明相关学科专业建设。	2分	学校建设有生态文明相关学科专业或方向，得2分；未建设相关学科专业，不得分。	学科专业目录等材料。	发展规划处	发展规划处、教务处、研究生院
		3-2-2 学校开设生态文明类通识课程、讲座等。	2分	开设生态文明类通识课程、讲座等，效果明显，得2分；未开设相关通识课程、讲座等或无明显效果，均不得分。	课程表、讲座通知等材料。	教务处	教务处、研究生院
		3-2-3 师生积极参与生态文明宣讲、征文、创意设计等活动。	2分	师生积极参与演讲比赛、作文比赛、创意设计等活动，相关材料齐全，得2分；没有组织参与相关活动，不得分。	活动通知、记录、照片等材料。	宣传部	宣传部、研工部、团委
		3-2-4 把垃圾分类、光盘行动、爱国卫生运动纳入新生入学教育。	3分	新生入学教育中包含垃圾分类、光盘行动、爱国卫生运动内容，每项得1分；未包含垃圾分类、光盘行动、爱国卫生运动内容，均不得分。	新生入学教育方案、PPT、照片等材料。	教务处	教务处、研究生院
		3-2-5 师生生态文明知晓度、满意度高。	4分	通过问卷调查，师生生态文明知晓度、满意度均达到90%，得4分；达到80%但不足90%的得2分；达不到80%的不得分。	调查问卷、调查结果相关材料。	党委教师工作部、团委	党委教师工作部、团委

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
	3-3 利用校内外线上线下载宣传平台传播生态文明知识	3-3-1 线下宣传栏、墙报、宣传标语、宣传手册等体现生态文明教育内容。	3分	年度线下有至少 1 次有关生态文明宣传的专题活动，得 3 分；没有相关宣传的专题活动，不得分。	宣传栏、墙报、宣传标语、宣传手册等相关材料。	宣传部	宣传部、团委、研工部、学工部
		3-3-2 线上校园网、学校公众号等新媒体有生态文明教育内容，且定期更新。	3分	年度线上有生态文明宣传专栏，得 3 分；没有宣传专栏，不得分。	网站、公众号等相关材料。	宣传部	宣传部、团委、研工部、学工部
	3-4 组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动	3-4-1 学校组织开展节能减排活动。	2分	学校组织开展节能减排活动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。	体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。	综合保障部	综合保障部、团委
		3-4-2 学校组织开展垃圾分类实践活动。	2分	学校组织开展垃圾分类实践活动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。	体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。	团委	团委、综合保障部、研工部、学工部
		3-4-3 学校组织开展光盘行动。	2分	学校组织开展光盘行动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。	体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。	团委	团委、综合保障部
		3-4-4 学校组织开展爱国卫生运动。	2分	学校组织开展爱国卫生运动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。	体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。	党政办	党政办、综合保障部

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位	
		3-4-5 学校开展塑料污染防治科普活动。	2分	学校组织开展塑料污染防治科普活动，效果明显，得2分；没有开展或无明显效果，均不得分。	体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。	团委	团委	
		3-4-6 师生积极参与绿化、美化、净化校园劳动。	2分	师生积极参与绿化、美化、净化校园劳动，效果明显，得2分；没有开展或无明显效果，均不得分。	体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。	综合保障部	综合保障部、团委	
		3-4-7 学生参与生态文明实践活动普及率100%。	3分	学生参与生态文明实践活动普及率100%的得3分；达不到的不得分。	调查问卷、调查结果相关材料。	团委	团委、宣传部、研工部、学工部	
	3-5 组织师生参与绿色志愿服务活动	3-5-1 学校组建生态环保组织以及“生态文明”博士生讲师团，积极参与公益并开展志愿宣讲活动。	2分	学校组建生态环保组织以及“生态文明”博士生讲师团积极参与公益并开展志愿宣讲活动，效果明显，得2分；没有组建生态环保组织以及“生态文明”博士生讲师团参与公益并开展志愿宣讲活动或活动无明显效果，均不得分。	参与公益、宣讲活动的记录、照片、视频等材料。	团委	团委、研工部	
		3-5-2 学校党支部、团支部组织师生积极参与生态环境保护的社会公益活动。	2分	党支部、团支部组织师生参与社会环保公益活动，效果明显，得2分；没有组织活动或活动无明显效果，均不得分。	参与公益活动的记录、照片、视频等材料。	组织部	组织部、团委	
	4. 运行管理 (28)	4-1 合理设置绿化用地，提升校园绿化质量	4-1-1 学校绿地率不低于30%。	1分	学校绿地率达到30%，得1分；达不到的不得分。	能够体现学校绿地率的文件、照片等材料。	综合保障部	综合保障部
			4-1-2 校园绿化水平较	3	学校绿地的植物种类较丰富，得1分；	能够体现绿化情	综合保	综合保障部

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
分)		好,植物配置合理,绿化用地无折枝毁木现象。	分	植物配置合理,观赏性较高,得1分;无折枝毁木现象,得1分;未达到相关条件,不得分。	况的学校总平面图、照片等材料。	障部	
		4-1-3 学校绿化养护等级达到二级以上。	1分	绿化养护等级达到二级及以上,得1分;达不到的不得分。	能够证明学校绿化养护等级的材料。	综合保障部	综合保障部
	4-2 运用智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理	4-2-1 加快智慧校园建设与升级,建立绿色学校智能化系统,并运行有效。	2分	建立绿色学校智能化系统,得1分;绿色学校智能化系统运行有效,得1分;未建立绿色学校智能化系统或建有系统未投入使用,均不得分。	系统界面截图、说明书、采购合同、交付成果报告等材料。	综合保障部	综合保障部
	4-3 有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造	4-3-1 学校近三年新建建筑使用绿色建筑材料,满足绿色建筑要求。	2分	新建绿色建筑达到《绿色建筑评价标准》三星级,得2分;达不到的不得分。近三年无新建建筑的自动得2分。	体现绿色建筑星级的文件、图纸、证书等。	综合保障部	综合保障部
		4-3-2 近三年有对既有建筑进行绿色化改造。	2分	既有建筑绿色化改造符合《既有建筑绿色改造评价标准》要求,得2分;不符合标准,不得分。	现场照片、合同文件等。	综合保障部	综合保障部
	4-4 加强能源资源的计量与公示,提升资源能源利用率	4-4-1 开展校园能源资源统计和监测。	1分	积极开展校园能源资源统计和监测,得1分;未开展校园能源资源统计和监测,不得分。	统计和监测的相关记录、表格、图片等材料。	综合保障部	综合保障部
		4-4-2 制定资源能源统计与公示相关规定与措施,定期开展能源审计,每月进行能效公示。	2分	制定资源能源统计与公示相关规定与措施,得1分;定期开展能源审计、每月进行能效公示,得1分;没有相关规定与措施或未定期进行能源审计、能效公示,均不得分。	资源能源统计与公示的制度文件,审计和公示的记录、表格、图片等材料。	综合保障部	综合保障部

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
	4-5 绿色管理制度实施成效	4-4-3 建立校园节能监管平台,并运行有效。	1分	建立校园节能监管平台,运行有效,得1分;校园节能监管平台未投入使用,不得分。	系统界面截图、现场照片	综合保障部	综合保障部
		4-5-1 学校使用节水、节电等绿色节能产品。	2分	使用节水设备、节能灯具等绿色节能产品,得2分;未使用绿色节能产品,不得分。	现场照片	综合保障部	综合保障部
		4-5-2 学校实施垃圾分类管理。	5分	学校按要求设置垃圾分类桶站,得1分;不存在混装混运现象,得1分;能够保证垃圾进行有效处理,得1分;与有资质的单位签订收运处理合同,得1分;教职工和学生的垃圾分类知晓率、参与率高,得1分;未达到相关条件,不得分。	现场照片、合同文件等材料。	综合保障部	综合保障部
		4-5-3 校园内一次性用品的使用得到控制。	2分	一次性餐具、塑料袋、纸杯等一次性用品的使用得到控制,得2分;随意使用一次性用品,不得分。	现场照片	综合保障部	综合保障部
		4-5-4 学校食堂践行“光盘行动”计划。	2分	学校食堂有光盘行动标语,得1分;没有明显浪费现象,得1分;未达到相关条件,不得分。	现场照片	综合保障部	综合保障部
		4-6-1 利用可再生能源解决电量、供暖、生活热水等需求。	1分	建有并使用可再生能源利用设施,得1分;缺少可再生能源利用设施,不得分。	项目采购合同、项目运行评估报告等材料。	综合保障部	综合保障部
		4-6-2 建设再生水综合利用系统、雨水收集利用系统。	1分	建有并使用相关设施设备,得1分;缺少相关设施设备,不得分。	项目采购合同、项目运行评估报告等材料。	综合保障部	综合保障部
		4-6 因地制宜开展可再生能源利用、雨水(再生水)回用					

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分参考	佐证材料	牵头单位	责任单位
5. 创新研究 (4分)	5-1 开设生态文明类特色课程	5-1-1 学校开设面向社会的生态文明类特色课程。	2分	学校在线上或线下开设生态文明类公开课,得2分;线上或线下未开设生态文明类公开课,不得分。	课程的公开报道、文字、照片、视频等材料。	教务处	教务处、研究生院
	5-2 鼓励师生进行绿色科技发明创造	5-2-1 师生积极开展绿色科技研发、推广和服务活动。	2分	开展活动,并且有科研成果推广、应用、转化,酌情得1-2分;未开展活动,不得分。	体现活动记录和活动成果的公开报道、文字、照片、视频等材料。	科技处	科技处、研究生院、教务处
6.加分项 (10分)	6-1 获评生态文明精品课程	6-1-1 近三年学校课程获评省部级以上生态文明类精品课程。	3分	获评1门精品课程加1分,上限为3分。	获奖证书	教务处	教务处、研究生院
	6-2 获评生态文明教育基地	6-2-1 近三年学校获得省部级以上生态文明类教育基地称号。	3分	获得称号,加3分;没有获得称号,不加分。	获奖证书	社会服务和综合研究部	社会服务和综合研究部
	6-3 获得生态文明领域奖项	6-3-1 近三年学校和师生获得生态文明类省部级以上奖项或称号。	4分	每获得1项加1分,上限为4分。	获奖证书	党政办	人事处、教务处、学工部、研工部
7.控制项 (10分)	7-1 学校受处理情况	7-1-1 学校近三年在精神文明、生态环保和平安校园方面受处理情况。	10分	学校在执法检查 and 行业监督考核中受到处理的酌情扣5-10分。	执法监督部门的相关文件	党政办	党政办

附件 2

## 北京林业大学绿色学校创建工作落实举措清单 (模板)

牵头单位: 综合保障部

联系人: 伍宏芳

联系方式: 8030

指标序号	指标内容	具体举措	落实时间	责任单位	自评分
1-2-3	制定绿色学校创建的年度实施方案和措施, 落实责任分工, 分阶段、分步骤组织实施。	1. 印发《北京林业大学绿色学校创建工作方案》, 制定年度实施方案和措施, 落实责任分工, 分阶段、分步骤组织实施。	2021年4月30日前	综合保障部	2分
		2. ....	.....	.....	

### 附件 3

## 北京林业大学绿色学校创建工作申报材料清单 (模板)

牵头单位：综合保障部

联系人：伍宏芳

联系方式：8030

指标序号	具体举措及成效	佐证材料文件名	自评分
1-2-3	1. 印发《北京林业大学绿色学校创建工作方案》，制定年度实施方案和措施，落实责任分工，分阶段、分步骤组织实施。	1. 《北京林业大学绿色学校创建工作方案》	2分
	2. ....	2. .... 3. ....	

备注 1：每个三级指标序号对应一个文件夹，每个文件夹内的佐证材料命名与此清单内的佐证材料文件名一致；

2：提交文件以部门为名称打包发送至邮箱 bljnb@bjfu.edu.cn；

3：电子版材料要求内容完整、信息真实、数据准确、图片清晰。其中，制度文件为正式发文的红头文件，文号清楚、格式规范；会议材料尽量系统，会议新闻需截取网页截图；工作台账需真实完整，表格样式美观；线上媒体报道需截取带有媒体标志的网页截图；文件汇编、书籍和论文集等过厚材料只扫描封面、目录页以及相关内容页即可；图片资料需清晰，突出主题；视频资料文件不超过 100M，以主流通用格式为主。

---

北京林业大学综合保障部

主动公开

2021年4月28日印发

---