

北京林业大学党政办公室文件

北林党政办发〔2020〕22号

关于做好 2020 年国庆节、中秋节 放假期间有关工作的通知

各单位：

2020 年国庆节、中秋节假期将至，为做好放假期间各项工作，现就有关事项通知如下。

一、放假安排

根据学校校历安排，我校 2020 年国庆节、中秋节假期为 10 月 1 日、2 日、8 日，共三天。10 月 3 日至 7 日为教学工作日，相应调休调整到寒假前。

二、工作任务

各单位要紧紧围绕“无疫校园”“平安校园”创建目标，妥

善安排好放假期间的疫情防控、安全稳定和服务保障等工作。

1. 做好假期值班值守。总值班室、保卫处、校医院等重要值班岗位实行专人 24 小时在岗值班；28 个疫情防控工作重点部门和各学院每天由 1 位班子成员在岗带班，同时安排专人在岗值班；其他职能部门和挂靠单位根据本单位工作情况做好值班安排。各楼长（区域指挥长）要统筹工作力量做好本楼宇（本区域）的日常巡视工作。坚持“非必要不出京”原则，严格执行在京教职工出京审批制度。

2. 认真开展隐患排查和安全教育。放假前，各单位要进行一次安全大检查，排查、消除各类安全隐患，确保假期学校的安全稳定。要切实做好师生员工假期安全教育工作，教育引导师生员工做好自我防护。学院及辅导员要与学生保持联系，了解学生假期安排及安全情况。

3. 严格做好常态化疫情防控。严格落实《北京林业大学疫情防控常态化条件下校园相对封闭管理实施细则》要求，从严管控校门楼门，严格执行出入人脸识别、体温监测、查健康码、佩戴口罩等制度。严格执行校外来访人员、施工人员审批制度。加强在校生离京出校管理，严格执行出入校门报备制度。坚持每日“晨午晚检”，做好校园环境消杀。

4. 做好假期师生服务保障。总务、后勤和网络保障等有关部门，要制定详细工作计划，认真做好放假期间食堂用餐，水、电、

气供应和校园网运行等保障工作，保证校内商户商品和服务供应稳定，确保校园正常生活秩序。

三、有关要求

1. 提高思想认识。各单位要始终绷紧安全稳定这根弦，坚决克服麻痹思想、侥幸心理和厌战情绪，加强对疫情防控的组织领导，持续巩固防控工作成效。

2. 严肃工作纪律。各单位要严格落实值班值守工作要求，严格执行值班工作纪律，不得擅离职守，不得迟到早退（值班时间为每天 8:30 至 11:30、14:00 至 17:00）。要严格遵守廉洁自律要求，严格执行中央八项规定及其实施细则，严格遵守教师职业行为十项准则。

3. 做好信息报送。各单位要严格执行《北京林业大学新冠肺炎疫情常态化防控应急处置工作方案》，安排专人继续做好疫情防控信息报送工作，组织师生员工及时做好有关健康情况统计和上报工作。如遇突发事件、敏感事件和重要紧急情况，要迅速核实、及时报告并按规定妥善处理。学校总值班室要加强与各单位值班工作的统筹联动，确保 24 小时联络畅通。

请各单位按照模板填写《2020 年国庆节、中秋节放假期间值班表》（见附件）并加盖单位公章，于 9 月 30 日（星期三）下班前，将纸质版报送至总值班室（综合楼 102 室，电话 62338279）和保卫处综合管理科（2 号办公楼 102 室，电话 62338765），电

电子版发送至邮箱 zongzhiban@bjfu.edu.cn。

附件：2020年国庆节、中秋节放假期间值班表（模板）

北京林业大学党政办公室

2020年9月28日

北京林业大学党政办公室 主动公开 2020年9月28日印发
