

北京林业大学党政办公室文件

北林党政办发〔2019〕26号

北京林业大学党政办公室关于做好 2019年工作总结和2020年工作计划的通知

各单位：

现就做好2019年工作总结和2020年工作计划有关事项通知如下。

一、关于2019年工作总结

（一）工作内容

请各单位对照《北京林业大学2019年工作要点》和《中共北京林业大学委员会2019年党建工作计划》（可从党政办公室网站“重要文件”一栏下载查看），认真总结本单位全年工作情况和取得成效，提交两项总结材料：

1. 2019 年工作总结和 2019 年工作成效清单（全校各单位提交）；

2. 2019 年党建工作总结（各院系级单位党组织提交）。

（二）相关要求

1. 2019 年工作总结要重点包括三项内容：一是本单位开展“不忘初心、牢记使命”主题教育有关情况，二是本单位落实学校重点工作情况，三是本单位特色工作、主要成绩。

2. 重点工作详写，常规工作简写；文字简明，条理清晰；突出亮点，凝练工作经验和实效。

3. 文件命名为《XXX（单位名称）2019 年工作总结》《XXX（单位名称）2019 年党建工作总结》，字数不作具体限制，建议控制在 2000 字左右。工作成效清单（附件 1）命名为《XXX（单位名称）2019 年工作成效清单》。撰写完成并报主管校领导审阅后，请于 2019 年 12 月 27 日（星期五）前将电子版材料发到党政办公室邮箱。

二、关于 2020 年工作计划

2020 年工作计划制定遵循“先自下而上、再自上而下”“充分酝酿、统一推进”的原则，按照分组研讨、集中会商、征求意见、整体部署四个步骤进行。

（一）工作内容

1. 召开分管领域 2020 年工作研讨会。校领导按照分管领域，于 2020 年 1 月 3 日（周五）前分别牵头召开 2020 年工作研讨会，具体分组情况见《2020 年工作研讨会分组安排》（附

件 2)。牵头部门与分管校领导商定具体会议时间，做好会议组织。会后，各部门根据会议精神形成本单位《2020 年重点工作清单》(附件 3)，交牵头部门汇总、分管校领导审定后，于 2020 年 1 月 5 日(周日)前提交党政办公室邮箱。

2. 召开校领导寒假会商会。初定于 2020 年 1 月 9 日(周四)，召开校领导寒假会商会(具体情况另行通知)，校领导就分管领域 2020 年工作思路、总体安排、重大举措作发言；与会人员发表意见建议；校党委书记、校长讲话。党政办公室根据会议精神，拟定《北京林业大学 2020 年工作要点》和《中共北京林业大学委员会 2020 年党建工作计划》初稿。

3. 征求意见后提交党委常委会审议。党政办公室将《北京林业大学 2020 年工作要点》《中共北京林业大学委员会 2020 年党建工作计划》初稿送各部门、各学院负责人及校领导征求意见建议，进一步完善后提交党委常委会审议，根据会议精神再次修改。

4. 召开学校 2020 年工作会。初定于 2020 年 2 月 16 日(周日)，召开 2020 年工作会(具体情况另行通知)，党委书记主持会议并讲话，校长部署年度工作，会后印发《北京林业大学 2020 年工作要点》《中共北京林业大学委员会 2020 年党建工作计划》。各单位根据学校 2020 年工作会精神，制定本单位 2020 年工作计划，院系级单位党组织同时制定 2020 年党建工作计划，于 2020 年 2 月 23 日(周日)前提交党政办公室邮箱。

(二) 相关要求

1. 工作研讨会牵头部门按要求做好研讨会议组织、会议记录、按时汇总提交《2020年重点工作清单》。

2. 各单位严格按照相关时间节点,统筹安排好本单位工作,保证按时出席相关会议,及时提交文件材料。

党政办公室邮箱: wenmike@bjfu.edu.cn

联系人: 罗杨 62338157

附件: 1. 2019年工作成效清单(样表)

2. 2020年工作研讨会分组安排

3. 2020年重点工作清单(样表)

北京林业大学党政办公室

2019年12月12日

附件 1

2019 年工作成效清单（样表）

单位：

联系人：

电话：

一、本单位牵头落实的学校年度重点工作		
工作名称	推动时间、具体举措、相关成效	备注
（例）1. 践行把方向、管大局、作决策、保落实“四个过硬”要求，制定实施《校党委委员六个带头做表率决议》	1. 1月初，起草《校党委委员六个带头做表率决议》（征求意见稿）	
	2. 1月中旬，征求校党委委员意见建议，上常委会审议	
	3. 在党委全委会和 2019 年全校工作会上印发党委委员及全校处级干部	
二、本单位自主推动的内部年度重点工作		
工作名称	推进情况	备注
（例）1. 加强支部建设	1. 支部积极组织“翻开老档案，踏上新征程——记忆北林”特色服务项目，支部党员积极参与“优秀共产党员先锋岗”申报	
	2. 6月17日，支部召开党员大会，完成支委会换届选举	

2.		
三、取得的重要成绩或成果		
名称	详细情况	备注
(例) 入选高校思想政治工作 创新发展中心名单	1月7日, 教育部思想政治工作司公布高校思想政治工作创新发展中心的遴选结果, 我校入选高校思想政治工作创新发展中心名单, 承建的方向为实践育人方向。	
(例) 5月ESI排名上升104位	根据科睿唯安2019年5月9日公布的最新ESI数据(数据覆盖时间为2008年1月1日至2019年2月28日)显示, 本期ESI全球共有5864个机构上榜, 我校排在第1540位, 较上期上升104位, ESI论文数7135篇, 较上期增加128篇, 均被引9.07, 国内共有408个机构上榜, 我校排128位。	
(例) 加入“全球挑战大学联盟”	4月份, “全球挑战大学联盟”正式确认我校成为联盟在中国大陆的唯一成员单位。	

备注: 此部分主要填写在本单位牵头推动下, 学校层面取得的、有较大影响力的主要成绩、重要成果、关键奖项或重大突破。

附件 2

2020 年工作研讨会分组安排

校领导	参加单位	牵头单位
王洪元	党政办公室、党委组织部（党校）、党委宣传部（新闻办公室）、档案馆	党政办
安黎哲	人事处、发展规划处、审计处、研究生院、党委研究生工作部、招生就业处、高精尖创新中心	人事处
谢学文	党委统战部、党委教师工作部、基建处、总务处、国有资产管理处、学生事务中心、后勤服务总公司、综合服务公司、离退休工作处	基建处
王 涛	纪委、监察处、机关党委、党委巡察办公室、党委学生工作部（处）、武装部、校团委、党委保卫部（处）、招标与采购中心	纪委
骆有庆	教务处、教师教学发展中心、继续教育学院、体育教学部、博物馆、图书馆、信息中心、高教研究室、中国林业教育学会秘书处、苗圃	教务处
王玉杰	计划财务处、财经领导小组办公室、校工会、实验林场、校医院、计生办、林大附小、居委会、校友会、资产经营公司、中国水土保持学会秘书处、国家林业局自然保护区研究中心	计财处
李 雄	科技处、实验室管理处、国际交流与合作处（港澳台办公室）、期刊编辑部、国家能源非粮生物质原料研发中心、国家花卉工程技术研究中心、林木育种国家工程实验室	科技处

附件 3

2020 年重点工作清单汇总表（样表）

分管校领导：

责任单位：

联系人：

序号	职能部门	重点工作任务	来源 (1. 上级决策部署；2. 学校决策部署； 3. 本单位重点工作；4. 其他情况)
1	（例）党政办公室	1. 按照教育部工作总要求，协商相关单位制定 XX 文件	上级决策部署
		2. 牵头组织召开 XX 会议	学校决策部署
	
2	党委组织部
		

