

北京林业大学党政办公室文件

北林党政办发〔2019〕16号

北京林业大学党政办公室关于做好2019年上半年工作总结的通知

各单位：

临近期末，现就做好2019年上半年工作总结有关事项通知如下。

一、总结内容

请各单位对照《北京林业大学2019年工作要点》《中共北京林业大学委员会2019年党建工作计划》（可从党政办网站下载查看），结合本单位年度工作计划，认真总结上半年工作进展情况、任务完成情况和取得成果成效，撰写2019年上半年工作总结，

填写《2019年上半年工作成效清单》(详见附件)。

总结要重点体现以下内容：1. 本单位上半年落实学校重点工作情况；2. 本单位上半年推动的内部重点工作；3. 上半年取得的主要成绩或重要成果。

二、相关要求

1. 重点工作详写，常规工作简写，字数不限；文字简明，条理清晰；突出亮点，写明举措。

2. 工作总结命名为《XXX(单位名称)2019年上半年工作总结》，工作成效清单命名为《XXX(单位名称)2019年上半年工作成效清单》。撰写完成并报主管校领导审阅后，请于2019年7月3日(星期三)下午下班前将电子版材料发到党政办文秘科邮箱wenmike@bjfu.edu.cn。

附件：2019年上半年工作成效清单

北京林业大学党政办公室

2019年6月26日

(联系人：罗杨；联系电话：62338157)