

# 草业与草原学院转专业工作方案

草教发〔2020〕1号

根据北林教办发〔2020〕118号关于报送转专业工作方案的通知安排和北京林业大学本科转专业管理办法（修订稿），结合草学院本科专业自身实际情况，为更好的完成2020-2021年本科生转专业工作，确保此项工作按时保质完成。现草学院制定以下工作方案：

## 一、转专业工作组织实施

为更好的落实学生转专业工作安排，学院专门成立本科生转专业工作小组，按照学校的统一安排，全面负责学院的转专业工作。

具体小组成员安排如下：

组长：苏静、董世魁

副组长：徐伟、纪宝明

组员：刘文敬、苏德荣、尹淑霞

秘书：郝真

## 二、学院转出申请

（一）学生符合下列情况之一者，可以申请转专业：

（1）大学期间，患有某种疾病，经学校医院或学校指定医院检查证明，确属不宜在草业与草原学院学院开设专业学习，但

尚能在本校其他专业学习者；

(2) 对其他专业有兴趣和专长的；

(3) 因社会对人才需求情况的发展变化，学校需要适当调整专业的，允许在读学生转到其他相关专业就读；

(4) 休学创业或退役后复学的学生，结合创业、参军期间从事的相关领域，因自身情况需要转专业的，优先考虑。

(二) 学生有以下情形之一者，不允许转专业：

(1) 在校期间受到处分者（处分解除后不受影响）；

(2) 按国家特殊招生形式录取且不允许转专业者，含定向生、国防生等；

(3) 不符合转入专业体检要求者；

(4) 休学、保留学籍、应予退学者；

(5) 其他经学校审核不适合转专业者。

### 三、学院转入申请

(一) 转入原则

1、遵循“公平、公正、公开”的原则；

2、申请转专业的学生为学校按照国家规定录取的统考统招并接受全日制普通高等学历教育的本科学生；

3、申请转专业学生可于入学后第二学期初或第四学期初申请，不受专业门类限制（不包括艺术类专业和外国语保送生）；

4、获批的转专业学生，在办理学籍异动手续后不得退回原专业；

5、转专业学生原则上转入同一年级。转专业后，学生须按

转入专业学费标准缴纳学费。

## （二）申请条件

- 1、具有爱国主义精神和社会责任感,遵纪守法,积极向上,身心健康,具有良好的思想品德和行为习惯;
- 2、对学院专业有兴趣和专长,学术研究兴趣浓厚,有较强的创新意识、创新能力及从事科研工作素养;
- 3、恪守学术道德,按照学校规定完成学业。

## （三）接收人数

根据学校相关规定:各学院可以接受转专业学生的比例,原则上以该专业年级学生总数的10%为宜。因此,本年度草业科学专业草业20班可接收4名学生,草业19班可接收4名学生。

## （四）考核方式

提出转专业申请的学生,须经过草业与草原学院的考核,方能录取。考核方式为面试,面试由学院组织成立的专家小组进行。

# 四、转专业工作流程

## （一）上报接收目录

学院按照《北京林业大学本科学生管理规定》、《北京林业大学本科转专业管理办法(修订稿)》要求,拟定本院专业接收目录,因今年疫情原因,2019-2020学年第二学期开展的转专业工作推迟至本学期开展,专业接收目录将于9月9日上报教务处。

## （二）转专业宣传工作

学院于每学年第一学期末，对本院大一、大二学生进行转专业有关规则说明和咨询介绍，今年因疫情原因，转专业宣讲工作推迟至学期初进行。

## （三）资格审核

1、申请转专业学生填写《北京林业大学本科转专业申请表》，向所在学院提出申请，每位学生限报一个志愿。

2、学生将填好的申请表及相关证明材料于规定时间内（9月14日11:00前）提交至草业与草原学院教学管理办公室（八号楼417），过期不予受理。需提交材料包括：

- ① 申请表，需转出学院签字、盖章；
- ② 成绩单，由教务处打印；
- ③ 其他转专业相关的支撑材料。

3、学校各相关单位对申请转出的学生进行资格审核，审核通过的申请学生名单由教务处转至拟转入学院。

4、学院按照公布的招收条件对拟转入学生进行条件审核。

5、学院组织条件审核合格的拟转入学生参加考核，院长根据审核、考核结果，在拟录取结果上签署意见，学院将拟录取结果报送教务处。

6、教务处对拟录取结果进行公示。公示期满且公示无异议的，报主管校领导审批。

## （四）转专业学生办理学籍异动手续

学院教学办公室通知获批的转专业学生，及时办理办理学

籍异动手续。

### **五、特殊事项说明**

因今年疫情原因，情况特殊。为保障学生利益，本次成绩排名计算，学生可以根据自身情况自主选择将 2019-2020 学年第一学期或 2019-2020 学年第二学期作为截止学期。

草业与草原学院

2020 年 9 月 11 日