

北京林业大学生物科学与技术学院文件

北林生物发〔2018〕19号

生物科学与技术学院 2018 年本科毕业论文答辩及校级优秀本科 毕业论文评选工作方案

为保证本科生毕业论文工作的质量，根据学校《关于 2018 届本科毕业论文（设计）答辩及优秀毕业论文（设计）评选工作的通知》（北林教发[2018]55 号）和《北京林业大学关于本科毕业论文（设计）工作的规定（修订）》的要求，学院 2018 届本科毕业论文（设计）答辩、校级优秀本科毕业论文（设计）评选工作方案如下：

一 毕业论文答辩工作小组

1. 答辩委员会

组 长：张柏林

副 组 长：王艳洁

成 员：翁强 高述民 何晓青 夏新莉 杨海灵 李云 荆艳萍 孙爱东

秘 书：徐桂娟

2. 答辩督导组

组 长：林金星

副 组 长：陆海

成 员：庞有祝 王艳洁 张柏林 卢存福 张德强 康向阳 蒋湘宁

二、毕业论文答辩工作安排

1. 答辩日程安排

2018年5月28日前完成。各教研室确认各答辩小组的答辩秘书，教研室主任在毕业论文系统中完成论文答辩分组及答辩时间、地点的安排；学院根据结果整理上报教务处《各专业毕业论文（设计）答辩工作安排表》（附件1），以便学校安排专家组检查工作。

2. 毕业论文线上评阅

2018年5月25日-6月7日。学生5月31日前在毕业论文系统中提交毕业论文，由指导教师进行线上评阅，并线下填写《指导教师评价表》，并在系统内指定一位教师担任评阅人，评阅人在系统内评阅论文，并线下填写《评阅人评价表》，学生及时进入系统查看评审意见和建议，修改论文。

抽中论文查重的毕业生，按照要求在规定时间内完成论文查重工作。

3. 毕业论文答辩

(1) 2018年6月5日下午2:00，生物楼310召开答辩秘书会议，安排答辩秘书工作；6月7日，上午9:30-11:30，下午2:30-4:30，答辩秘书到生物楼319领取档案袋、任务书、开题报告、中期检查表等材料；

(2) 学生于答辩前2-3天将以下材料提交给答辩秘书，并协助答辩秘书核对《北京林业大学本科毕业生毕业论文基本情况表》（附加2）信息，包括论文题目（含英文题目），导师及职称（尤其是校外导师的职称和单位），课题的来源及类别。

①指导教师评价表； ②评阅人评价表； ③文献综述；

④外文翻译； ⑤论文电子版，以“班级+姓名”命名；

⑥论文纸质版3本（可以交白皮简易装，指导教师本人签字）；

⑦答辩PPT。

(3) 2018年6月11日-6月15日。各教研室本科毕业论文答辩时间。各教研室在规定时间内自行组织毕业生答辩，答辩秘书联系提前并试用答辩教室及多媒体设备，准备好相关材料及表格，以保证答辩顺利进行。答辩的每位同学PPT讲解10-15min，专家提问5min。答辩秘书协助填写《答辩小组成员评价表（理工农类）》；学生根据答辩小组成员提出的意见及时修改论文，经指导教师确认后提交终稿（装订本及电子版）至答辩秘书处（注：指导教师不能参与所指导学生的答辩评审工作，并确保每个学生的答辩时间）。

(4) 答辩成绩严格按照规定的比例来分配，优秀的比例不超过20%，良好的比例不超过40%，成绩为优秀的总分不低于90分，成绩为良好的总分不低于80分。

(5) 本科毕业答辩结果存有异议者，其论文在修改后将交由院学术委员会审核评定，给出最终结果。

4. 毕业论文材料

2018年6月20日上午10:30之前，各小组答辩秘书提交《北京林业大学本科生毕业论文基本情况表》电子版（确保表中论文题目、导师及职称等信息与封皮、毕业论文完全一致）、毕业论文电子版以及学生毕业论文档案袋（一定按资料袋封面要求清检材料）。各答辩秘书请及时提交，以免造成学生成绩无法录入。

三、校级优秀本科毕业论文及优秀指导教师评选工作安排

1. 评选时间：

2018年6月22日9:00，生物楼310。

2. 评选标准

以《北京林业大学优秀本科毕业论文（设计）及优秀指导教师评选办法》（附件3）为准。

3. 推荐名额

答辩结束后，各答辩小组按 10%的比例推荐出确实优秀的论文 6 月 19 日下午 3:00 之前上报学院，经查重、学院优秀论文评审小组审议后上报学校，学院每个专业推荐的名额不超过当年该专业本科毕业生总数的 3%。

优秀指导教师：根据《办法》中的评选条件进行推荐，确保覆盖每个专业，名额不限。

4. 推荐要求

(1) 各答辩小组应重视此项工作，确保答辩工作质量，及时向学生和教师进行宣传，学院在所有毕业生完成答辩的基础上，对拟推荐的优秀本科毕业论文进行查重和集中评议，要从严评选，宁缺毋滥。

(2) 各答辩小组务必于 2018 年 6 月 19 日下午 3:00 之前将以下推荐材料报学院教学办公室，过期不报视为放弃，不再补报：

- ① 拟推荐学生毕业论文纸质版一本；
- ② 校级优秀本科毕业论文推荐汇总表（电子版，附件 4）；
- ③ 校级优秀本科毕业论文摘要（电子版，撰写规范见附件 5）；
- ④ 校级优秀本科毕业论文电子文档（包含毕业论文正本、附图及相关资料的电子文档）。

5. 相关说明

被评为校级优秀的本科毕业论文，学校将颁发证书，其摘要将编入当年《北京林业大学校级优秀本科毕业论文（设计）摘要汇编》。

四、毕业论文相关要求

1. 指导教师务必对学生的论文质量及格式做好监督、把好关，确保学生按《北京林业大学本科毕业论文(设计)撰写规范及模板》撰写论文，内容齐全；学生将

相关提交的材料，按照通知要求整理完毕，在规定时间内提交至答辩秘书，由答辩秘书统一汇总提交至学院教学办公室。

2. 按照学校要求和学院相关规定，学生须提交材料清单见表 1 内容的 1-12，答辩秘书须提交材料清单见表 1 中的 13-16。

表 1. 本科生毕业论文材料清单汇总表

序号	名称
1	毕业论文任务书（1份）
2	开题报告（1份）
3	中期检查表（1份）
4	毕业论文（1份）
5	文献综述（1份）
6	外文翻译（1份）
7	指导教师评价表（1份）
8	评阅人评价表（1份）
9	答辩小组成员评价表（不少于3份）
10	答辩评价表（1份）
11	光盘（按照规范）
12	电子文档文件夹（电子文件压缩包）
13	北京林业大学本科毕业生毕业论文基本情况表（电子文档）
14	校级优秀本科毕业论文推荐汇总表（电子文档）
15	校级优秀本科毕业论文摘要（电子文档）
16	校级优秀本科毕业论文（电子文档）

3. 电子文档的文件夹及光碟刻录说明如下：

①电子文档文件夹包括：论文的最终电子稿、答辩 PPT、文献综述、外文翻译。论文电子版（Word 及 PDF 格式）、答辩 PPT 的文件名称统一格式：班级+姓

名+（论文或 PPT）；文献综述的文件名称统一格式：班级+姓名+文献综述；外文翻译的文件名称统一格式：班级+姓名+外文翻译。

②光盘中以“班级+学生姓名”建立该同学的文件夹；里面放置该同学毕业论文的相应电子稿材料；

③光盘刻录内容即电子文档文件夹内容，刻录完成后，贴上标签，注明学生班级、姓名，放入光盘盒（袋），再放入该生档案袋中。

④档案袋外面贴上封面，样式和内容参见：“北京林业大学本科毕业论文（设计）资料袋封面”，需按统一的格式及填写规范。

五、其它说明

通知中涉及的表格及文件，可查看本通知的附件，也可以在教务处网站下载专区下载 <http://jwc.bjfu.edu.cn/>。

附件

附件 1 各专业毕业论文（设计）答辩工作安排表

附件 2 北京林业大学本科生毕业论文基本情况表

附件 3 北京林业大学优秀本科毕业论文（设计）及优秀指导教师评选办法

附件 4 北京林业大学校级优秀本科毕业论文推荐汇总表

附件 5 优秀本科毕业论文摘要撰写规范

附件 毕业论文相关规定及模板——教师用表格

附件 毕业论文相关规定及模板——学生用表格

生物科学与技术学院

二零一八年五月二十三日