

## 生物学院-2018 年春季研究生学位论文答辩工作时间安排

步骤	具体工作	时间节点	备注
1	网上提交答辩申请	3 月 12 日—3 月 18 日 24: 00	不能按期毕业的研究生需向所在学院提交《延期毕业申请表》，申请提前毕业的研究生提交《提前毕业申请表》，已毕业往届生申请学位人员，由本人向学院提出申请。
2	答辩资格初审	3 月 19 日—3 月 23 日	所有申请答辩研究生补齐培养环节并将纸质版交到学院，在职专业学位研究生各学院需携带全部任课教师课程成绩单、公共课、专业课试卷及培养环节材料到研究生院审核培养环节、成绩和学分。
3	博士研究生学位论文预答辩	3 月 12 日—3 月 25 日	参加预答辩的专家人数需达到该学科在岗教授人数的 2/3 以上方为有效。
4	答辩申请材料现场审核	3 月 26 日—3 月 30 日	答辩申请表、成绩单（一式两份），已发表学术论文的原件和复印件（或收录证明）（专业学位研究生除外）。
5	学位论文格式审查与学术不端行为检测	4 月 2 日—4 月 11 日	在进行学术不端行为检测之前，所有研究生的学位论文都需进行学位论文格式审查。学位论文学术不端行为检测通过版本即为送审版本，无需重复提交。
6	学位论文预审	学院：4 月 12 日 学校：4 月 18 日	4 月 12 日前所有研究生提交 1 本简装纸质版学位论文至学院研究生管理办公室，用于学位论文预审。学院预审通过后，博士研究生 4 月 18 日前提交学位论文到研究生院预审，硕士研究生学位论文修改后进入送审环节。

7	学位论文送审环节	4月23日—5月25日	论文送审中有两篇及以上不通过者（不同意参加论文答辩），直接取消本次答辩资格。博士学位论文如有一篇不通过者，论文修改后可增聘两名评阅人，如再次有一篇及以上不通过者，则取消本次答辩资格。全日制硕士学位论文如有一篇不通过者，论文修改后增聘一名评阅人，如再次不通过则取消本次答辩资格。在职专业硕士有一篇不通过则取消本次答辩资格。
8	正式答辩	5月7日—6月10日	答辩时间地点应在答辩前一周上报学院备案，学院通知督导。
9	答辩材料上报	6月1日—6月13日	院学位评定委员会将于6月15日前举行，研究生毕业答辩务必于6月10日前结束。

## 说明：

- 答辩时间：**2018年答辩时间较往年提前，请各学科、导师和研究生注意时间节点，不要错过时间耽误答辩。
- 关于论文涉密：**申请学位论文保密的研究生需在3月23日前将《涉密申请表》交至学院，由学院统一去科技处及研究生院办理。（表格下载网址：<http://graduate.bjfu.edu.cn/xzzx/xwbgzl/210391.html>）
- 答辩受理：**博士答辩由研究生院负责，博士答辩群号：301494613，拟申请6月份答辩的博士可申请加入；硕士答辩由学院负责，生物学院答辩研究生群号：397268891，申请答辩的博、硕士研究生均可加入，认证信息：学科名称—学号—研究生姓名。
- 论文预审：**自2018年春季起学院将对所有研究生的学位论文进行预审，预审不合格者取消答辩资格，博士研究生的学位论文通过学院预审后方可提交学校预审及送审。
- 论文送审：**博士研究生的学位论文由研究生院负责进行隐名送审，隐名硕士研究生的学位论文由学院负责送审。学术型研究生将按照学科当年申请答辩人数50%的比例随机抽取，专业硕士100%隐名。
- 答辩具体事宜**可查看研究生院《关于2018年春季研究生学位论文答辩工作安排的通知》。