

# 2013 届北京地区普通高校毕业生就业推荐表

(此表仅限非定向毕业生使用)

No. 0055295

个人信息	姓名		性别		民族		近期一寸 免冠照片
	政治面貌		出生日期		健康状况		
	毕业学校		院系		专业		
	学号		学历		学制		
	生源地区	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)			毕业时间	年 月	
	通讯地址				邮政编码		
	联系电话	固定电话:	手机:		电子邮箱		
	奖惩情况						
社会实践	----- -----						
特长及能力	1. 主修外语语种及水平: _____ 2. 计算机水平: _____ 3. 特长: _____ 4. 在校期间担任职务: _____						
学校推荐意见	毕业生培养方式	统招统分		就业范围	不限		
	院(系、所)意见			学校毕业生就业部门意见 以上表格内容填写情况属实, 特此证明。  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(公章)</span> <span>(公章)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>年 月 日</span> <span>2012 年10 月 23日</span> </div>			
学校就业部门名称	就业服务中心	联系人	刘芳	联系电话	010-62337129	传真	010-82377339
备注	1. 持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2. 此表每名毕业生一份, 经培养单位校级就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。 3. 请用人单位于____月____日前将回执返回学校(培养单位)。 4. 其他 _____						北京市教育委员会印制

## 用人单位回执

No. 0055295

\_\_\_\_\_ 大学(学院):

经研究, 我单位拟同意接收你校 \_\_\_\_\_ (专业) 毕业生 \_\_\_\_\_ (学号: \_\_\_\_\_),

请凭此回执换发就业协议书, 并于\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前与我单位签订协议书。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (用人单位人事部门公章)

单位名称		所有制性质		上级主管部门	
单位地址		邮编		联系人	
				电话	