

北京林业大学视频课程录制须知

尊敬的_____老师：

欢迎您来林业大学课程制作中心进行_____课程（第_____讲）的录制工作。为了顺利完成视频课程的录制任务，避免在录制过程中出现不必要的失误，影响后期的视频制作工作，请您仔细阅读以下注意事项，并签字确认(如您所负责录制的课程由多名教师讲授，请您确保他们在录制前知悉本须知并按要求做好准备)。

1. 为保护师生的肖像权，须事先告知参与课程录制的师生有关课程视频可能网上公开等事宜。
2. 为了保证视频的录制效果，建议 PPT 设定为 16:9（使用普通 4:3 格式图像会被压扁或左右出现黑边），避免多余信息、底纹花哨等影响观看，课件字号建议控制在 24-60 号之间，表格内文字不小于 16 号，建议动画效果只选用“出现”（其他动画效果不能完整播放），建议不使用动画音效。采用触屏电视模式建议 PPT 选用浅色背景（深色背景屏幕反光），屏幕色差偏蓝色调，避免使用大面积蓝色。
3. 对片头片尾有统一规范需求的，请授课教师提前在 PPT 中完善，若课件中需插入视频素材请选用 avi 格式，播放单独的视频文件时应使用全屏播放方式，并把视频文件拷贝给技术人员，以便后期制作。
4. 课件制作要规范，篇、章、节标题及内容在字体、字号、位置和颜色等应统一；出现公式、标点、专业术语等信息，要符合相关规范要求；地图使用要规范，地图应当严格遵守国家相关法律法规，防止出现政治性错误，避免出现泄密事件；涉及他人知识产权的需标注出处，避免版权风险。
5. 授课教师宜着正装，最好选择具有口袋和领子的衣服，颜色与黑板、墙面有明显区别，避免过细的条纹或格子，避免佩戴高反光饰物；衣服不方便夹带无线麦克风时，建议授课教师配腰带。
6. 录制开始前，师生必须关闭通讯设备，以免造成对无线音频设备的干扰。教师需维持好学生纪律，录制开始后禁止学生出入教室或走动。
7. 录制过程中，保持讲台整洁，授课教师不宜将手袋、饮料等与授课无关的东西堆放在讲台上。
8. 授课教师在每次录制前必须提前 20 分钟到场做好准备工作：将授课需要的所有课件安装到教师机上并进行运行测试；提前测试无线领夹、话筒等所需设备（话筒夹在衣领处，进行试音，确保发音不受发声方向影响，讲课时保持声音清晰、洪亮）。初次录制的授课教师应至少提前一天联系技术人员，并到录播教室熟悉课堂环境，了解录制操作要求，提交相应课件（包括 PPT、单独播放的视频文件等相关资料）并进行相应的测试；课程录制中与学生互动较多，后期需要添加素材时需与技术人员事先沟通。
9. 建议授课教师在开课前安排学生拍摄教学活动照片，以备各类课程申报所需。
10. 授课教师根据提示板显示（计时开始后）开始进行课程录制，每节课开始和结束都应有明确语言提示，各章节之间讲授时注意承上启下，过渡自然，便于后期剪辑。
11. 在课件讲授过程中，如需突出重点，请在课件播放中设置（如 PPT 自带划线笔功能等），避免使用激光笔或者教鞭，影响视频效果。

12. 请授课教师根据课程时长准备好充足的教学内容，保证教学单元的完整、充实和统一。
13. 自动跟踪系统对授课教师的移动需要一定的识别时间，授课教师在课堂走动时一定要有明确的目的性，步伐不宜过快，忌在短时间内做反复的往返移动、前后交错步伐或左右晃动身体。
14. 若有互动活动，授课教师须提前组织学生就坐，学生座位安排在靠教室前方的位置，尽量安排个子矮的同学坐第一排，课桌上只能摆放与课堂教学有关的东西，以满足拍摄画面的需要。手持话筒由学生保管，需要发言时传递使用，发言前再将话筒打开，回答问题的学生站好后稍等 3-5 秒再回答，声音要响亮。
15. 互动活动中，授课教师需要下讲台时，请从讲台中部上下讲台；提问学生时，建议教师站在讲台上，以便摄像头可以更好的追踪学生。
16. 课程录制结束后授课教师须要求学生将杂物、垃圾等带出录播教室。
17. 每堂课程录制结束，授课教师可拷贝原始文件，在《录制登记表》上签字确认，需要制作字幕（提供唱词）的老师请在 2 天内提交课程讲稿（电子版），以便视频唱词制作使用（可由学生整理授课教师审核）。
18. 精品课程录制时间为 55 分钟/课时，微课录制时间为 25 分钟/课时，因授课教师备课不充分或未按照《视频课程录制须知》要求准备，导致实际录制时间超出规定录制时间 10-25 分钟加收 50%课程录制费，超出 25-55 分钟加收 100%的课程录制费；重复录制、提前终止录制，按实际发生的时间收取相应录制费用。单个课时需要添加素材、插件或对话误、停顿、学生干扰、准备不足等失误需要进行技术处理累计 10 处及以上，酌情加收 50-80%课程剪辑费。
19. 本中心只负责视频课程的制作工作，相关的版权及知识产权等问题概不负责。

我已知悉以上须知内容，能够按照须知要求配合课程录制工作！

教师签字：

年 月 日